



Réforme de la formation Entretien professionnel



VOS BESOINS

Faire de l'entretien d'évaluation un outil de gestion des compétences et de progrès pour les collaborateurs de l'entreprise.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- À l'issue de cette formation, le stagiaire sera capable :
- > D'être conscient des conséquences légales relevant de l'entretien
 - > D'appréhender l'entretien professionnel comme un véritable outil de GPEC
 - > D'apprendre à faire un point sur la corrélation entre les objectifs de la société et les objectifs du salarié
 - > D'élaborer le projet d'évolution du salarié en fonction de ses aptitudes
 - > De développer ses aptitudes en relations humaines

> PUBLIC

Tous dirigeants, ou toutes personnes ayant la responsabilité de gestion d'équipe

> LIEU

Dans notre salle de formation

> NOMBRE DE PARTICIPANTS

8 personnes maximum

> MOYENS PÉDAGOGIQUES

Apports théoriques et pratiques par le formateur

Mise en situation d'entretien (cas pratiques)
Travail sur les supports adaptés à l'entreprise
Recherche de solutions par le groupe sur les conseils du formateur

> ÉVALUATION

Questionnaire

> FORMATEURS

César BLUM
Laura DUPUTEL

> DURÉE

2 jours soit 14 heures

> COÛT

3 000 €HT

> PROCHAINES DATES

Selon vos disponibilités

> PREMIER JOUR

Une obligation et un outil de management

Le cadre légal

- > Les obligations légales du chef d'entreprise
- > La réforme de 2014
- > Les nouvelles obligations

La grille de salaires en rapport avec les compétences

- > La convention collective
- > Les compétences métiers
- > Les évolutions professionnelles
- > Identifier les besoins

> DEUXIEME JOUR

Réaliser un entretien professionnel

L'entretien professionnel

- > Le déroulement de l'entretien professionnel
- > Concilier aspirations personnelles et parcours professionnel
- > Concilier les obligations nouvelles et les pratiques en vigueur

La préparation de l'entretien, comment procéder ?

- > Qu'est-ce qu'un guide d'entretien professionnel ?
- > Définir les objectifs, choisir la méthode
- > La trame de préparation et la construction de l'entretien

Le déroulement de l'entretien

- > Accueillir est important
- > Exposer et échanger des faits et non des jugements
- > Poser des questions ouvertes, ne parler que des faits
- > Savoir dire et exprimer, négocier, recadrer, dissiper les malentendus
- > Choisir les thèmes de l'entretien : le poste, les besoins de l'entreprise, l'amélioration des compétences, les souhaits d'évolution

Jeux de rôle

NICE

Porte de l'Arénas -C-
455 Promenade des Anglais
06299 NICE Cedex 03
Tél. : 04 92 29 00 05
accueil@mediationconseil.fr
Numéro de déclaration d'existence DIRECCTE
PACA 93060417106

PARIS

Immeuble Kerria N°1
14, Avenue du Québec
BP 90235
91943 VILLEBON COURTABOEUF cedex
Tél. : 01 69 07 01 79
Mobile : 06 45 79 44 20
accueil@mediationconseil.fr

